****

**Порядок прохождения медосмотров в сфере общественного питания.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Для недопущения распространения заболеваний проводятся медицинские обследования работников общественного питания как при трудоустройстве, так и в течение карьеры. Посетить врачей должны не только сотрудники, которые контактируют с продуктами (производят, перевозят, реализуют), но и прочие работники пищевого предприятия.

Правовые акты, регулирующие медосмотр работников общепита Нормы, обязывающие проверить состояние здоровья перед заключением договора и в процессе трудовой деятельности, раскрывающие, как называется пищевой медосмотр, содержатся в следующих правовых актах:

1. Трудовой кодекс РФ (ст. 69, 220); Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ст. 24);
2. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ст. 23);
3. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ст. 34);
4. Приказ Министерства здравоохранения от 28.01.2021 № 29н.

Помимо актов, принятых органами власти, медкомиссия в общепите конкретизируется в локальных актах и приказах организации: положении о проведении медицинских осмотров, приказе об организации периодических медосвидетельствований и т. п.

В положении указывается:

1. порядок направления сотрудников на осмотр;
2. как часто медицинский персонал проводит осмотр работников пищеблоков;
3. действия руководства при отказе от прохождения комиссии;
4. порядок действий при выявлении противопоказаний к работе;
5. взаимодействие с медицинской организацией.

**Порядок проведения и периодичность медосмотра.**

Для наблюдения за состоянием здоровья работников, выявления заболеваний на ранних стадиях существует периодичность и особенности медицинского осмотра сотрудников пищевого предприятия, например, столовой, ресторана, кулинарии или кафе.

Сотрудники общепита проходят медосмотр при устройстве на работу, а в процессе работы — один раз в год. *Оплачивает освидетельствование работодатель.*

Проводят медосмотры медицинские организации любой организационно-правовой формы, имеющие такое право. Работодатель выбирает поликлинику и заключает договор, по которому оплачивает проведенные обследования сотрудников.

* Составление списка работников представителем работодателя, отправка его в поликлинику и Роспотребнадзор.
* Издание приказа о проведении медосмотра.
* Вручение направления работнику.
* Прохождение врачей, исследований, сдача анализов.
* Внесение результатов в медицинскую книжку.
* Выдача заключения, фиксирующего, выявлены медицинские противопоказания к работе или нет.

В компании утверждается список лиц, поступающих на работу, список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

На основании указанных списков сотрудник отправляется на медосмотр, предварительно получив направление, которое содержит:

1. наименование компании,
2. адрес,
3. телефон,
4. электронную почту;
5. форму собственности и ОКВЭД организации;
6. Ф.И.О., пол и дату рождения трудоустраивающегося;
7. вид медицинского осмотра;
8. название должности и структурное подразделение;
9. вид работы и вредные производственные факторы;
10. наименование медицинской организации, ОГРН, адрес, номер телефона;
11. номер страхового полиса.

**Существует два вида медицинских осмотров:**

1. **Предварительные** **осмотры** проводятся при поступлении на работу на основании направления работодателя, выданного лицу, поступающему на работу.
2. **Периодические** **осмотры** проводятся на основании поименных списков и контингентов работников, разработанных и утвержденных работодателем. Это медицинские осмотры, проводимые с определенной, установленной законодательно, периодичностью. Цель таких осмотров – это, в частности, наблюдение в динамике за состоянием здоровья работника, выявление заболеваний, являющихся противопоказанием для продолжения работы, своевременное проведение профилактических мероприятий.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР:**

Работнику необходимо пройти следующих врачей-специалистов:

* Терапевт
* Психиатр
* Нарколог
* Дерматовенеролог
* Оториноларинголог
* Стоматолог
* Акушер-гинеколог (работникам-женщинам)

Лабораторные исследования:

* Анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)
* Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)
* Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
* Электрокардиография
* Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких
* Исследование крови на сифилис
* Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям
* Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям
* Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям
* Бактериологическое (на флору) и цитологическое (на атипичные клетки) исследования (работникам-женщинам)

Также женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Прививки в случае, если не привиты и не имеют сведений о профилактических прививках:

* Против вирусного гепатита B
* Против кори
* Против дифтерии, столбняка
* Против краснухи
* Против гриппа
* Против эпидемического паротита

Информацию о прививках можно внести в Сертификат о профилактических прививках.

1. После прохождения всех необходимых специалистов оформляется заключение, которое выдается работнику на руки.
2. Личная медицинская книжка передается работодателю, которая хранится у него в недоступном для других людей месте.

**ПЕРИОДИЧЕСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР:**

Для работников, уже работающих в организации, проводятся периодические медицинские осмотры 1 раз в год.

1. Работодатель вручает направление и не позднее чем за 10 дней знакомит с календарным планом прохождения медицинского осмотра.
2. В назначенный день работник с необходимым пакетом документов отправляется в медицинскую организацию и проходит следующих врачей-специалистов:

* Терапевт
* Психиатр
* Нарколог
* Дерматовенеролог
* Оториноларинголог
* Стоматолог
* Акушер-гинеколог (работникам-женщинам)

А также следующие исследования:

* Анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)
* Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)
* Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина
* Электрокардиография
* Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких
* Исследование крови на сифилис
* Исследования на гельминтозы - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

1. Данные о прохождении медицинского осмотра вносятся в медицинскую книжку, составляется заключительный акт через 30 дней после прохождения, который направляется работодателю.

Медицинская книжка передается работодателю, которая хранится у него в недоступном для других людей месте.

**Ответственность за отсутствие медосмотра**

Если работник не прошел медосмотр и приступил к работе, то на работодателя наложат штраф по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП.

15 000-25 000 рублей на должностное лицо,

15 000-25 000 рублей на ИП,

110 000-130 000 рублей на организацию.

**Помните, что:**

1. Проходить медосмотр — это обязанность трудящихся в сфере общественного питания.
2. Повторный медосмотр проводят по графику в соответствии с Порядком, который утверждён приказом № 1420н. Внеочередной только в определенных случаях.
3. Чтобы отправить работников на медосмотр, нужно подготовить списки, отправить их в медучреждение и Роспотребнадзор, издать приказ о прохождении медосмотра.
4. Диспансеризацией медосмотр не заменяют.
5. Если работник не прошел медосмотр и продолжил трудиться, то работодателя оштрафуют.
6. Ну и главное, здоровые сотрудники — это безопасность для гостей!